



Progetto Salute Onlus
Società Cooperativa sociale
RSA F.LLI BERETTA SAN GIUSEPPE – PADENGHE



RSA PADENGHE F.LLI BERETTA SAN GIUSEPPE
VIA SAN ROCCO, 33
25080 – PADENGHE SUL GARDA

1



CARTA DEI SERVIZI 2024

REV. 03 DEL 22/01/2024

Approvato dal CDA in data 12/01/2024
Rev. 01 in data 07/03/2022
Rev.02 in data

PROGETTO SALUTE ONLUS – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Via Moretto, 12 - 25122 Brescia
Tel. 030/2942050 Fax. 030/2811808
Email progettosalute.segreteria@progettosaluteonlus.it
PEC progettosalute-onlus@legalmail.it



INDICE

DOVE TROVARCI	3
RECAPITI E ORARI AMMINISTRAZIONE	3
LA STORIA	3
DESCRIZIONE STRUTTURA	3
AMMISSIONE IN RSA	4
LISTA D'ATTESA	4
SERVIZI OFFERTI	4
SERVIZIO MEDICO	5
SERVIZIO INFERMIERISTICO	5
SERVIZIO PRELIEVI	5
SERVIZIO FISIOTERAPIA	5
SERVIZIO ANIMAZIONE	5
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	6
SERVIZIO RISTORAZIONE	6
SERVIZIO LAVANDERIA	6
GIORNATA TIPO	6
ORARI DI VISTA	7
FORNITURE	7
RETTE APPLICATE	7
SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI	7
CONTINUITA' ASSISTENZIALE	8
DIMISSIONI	8
DICHIARAZIONE ANNUALE AI FINI FISCALI	8
PRIVACY	8
CODICE ETICO E APPLICAZIONE D.LGS 231	9
ACCESSO DOCUMENTAZIONE SANITARIA	9
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO	9
SCHEDA RECLAMI	9
CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA	9



DOVE TROVARCI:

La nostra struttura si trova in centro al paese di Padenghe sul Garda in provincia di Brescia, ed è raggiungibile coi seguenti mezzi:

IN AUTO: dall'autostrada uscita Desenzano del Garda

MEZZI PUBBLICI: da tutte le direzioni la fermata Autobus dista 500mt. dalla struttura

IN TRENO: fino alla Stazione di Desenzano del Garda

RECAPITI E ORARI AMMINISTRAZIONE:

I recapiti della RSA sono:

Tel. 030 990 7186

Fax 030/9908335

Mail amm.padenghe@progettosaluteonlus.it

Pec progettosalute-onlus@legalmail.it

Sito www.progettosalute.it

L'ufficio amministrativo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dalle ore 14.00 alle ore 16.00

LA STORIA:

Progetto Salute nasce nel 2002 e da 22 anni opera per la gestione del **servizio sanitario domiciliare** sul territorio di Brescia, attività questa che costituisce il *core business* storico della cooperativa. Il servizio è affidato con patto di accreditamento dall'ATS di Brescia su budget annuale e dal 2009 è stato esteso alla sperimentazione di casi di SLA e di pazienti terminali da seguire al proprio domicilio.

Negli anni successivi ha avviato collaborazioni mirate con strutture e fondazioni che gestiscono direttamente **servizi alla persona** limitando il proprio intervento a settori specifici quali la gestione globale (*global service* secondo il modello anglosassone) di Residenze Sanitarie Assistenziali, Case Albergo e Case Famiglia per Religiose.

Dal 01/01/2022 è ente Gestore della la RSA F.LLI BERETTA SAN GIUSEPPE di Padenghe, struttura residenziale accreditata dalla Regione Lombardia, precedentemente gestita dall'omonima Fondazione.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA:

La struttura è classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale ed accoglie anziani che abbiamo compiuto i 65 anni di età.

Ha una capacità ricettiva di 60 posti letto dei quali 30 posti sono accreditati ed a contratto con Regione Lombardia - ATS di Brescia e 30 posti accreditati e non a contratto.

La struttura costruita nel 2011 si sviluppa su 2 piani ed offre spazi all'aperto: porticato, terrazza e ampio giardino. La struttura è circondata da un parco verde, fruibile da parte degli ospiti e parenti con panche per sedersi e rimanere all'aria aperta durante la bella stagione.

Al piano terra si trova l'ingresso e la segreteria. Nelle ali laterali e nel corpo centrale si trovano le 30 camere con due posti letto ciascuna di superficie di 21,00 mq. dotate di un proprio bagno interno. Ogni posto letto è dotato di presa per l'ossigeno. Tutte le camere si affacciano sulla corte interna a cui si può accedere percorrendo interamente il camminamento esterno. Oltre alle camere, al piano terra sono presenti i bagni assistiti dotati di vasche o docce, la sala pranzo e il soggiorno con zona bar, i servizi di nucleo e tutte le attività ad essi complementari, i servizi igienici sia per



Ospiti che per i visitatori, l'ambulatorio del Medico di Struttura e del personale infermieristico, la tisaneria, la sala mortuaria ed i locali adibiti ad ambulatorio.

Al piano primo trovano collocazione gli ambienti per la socializzazione e per il relax, il luogo di culto, la sala per le attività ricreative, la palestra per l'attività motoria con spogliatoi e servizi igienici, il deposito per le attrezzature della palestra, l'ambulatorio medico di podologia con relativo servizio igienico.

La lavanderia e stireria sono posizionate a ridosso della grande terrazza coperta centrale.

Completano il piano l'ufficio amministrativo e gli spogliatoi del personale.

AMMISSIONE IN RSA:

La Residenza Sanitaria Assistenziale è un presidio extraospedaliero che offre a persone adulte non autosufficienti, non assistibili a domicilio o in altri setting assistenziali di maggiore o minore intensità, che necessitano di trattamenti prevalentemente di carattere sanitario, tutelare, assistenziale e alberghiero.

Domanda d'ingresso

Per fare richiesta d'ingresso in struttura è possibile scaricare la domanda direttamente dal sito web www.progettosaluteonlus.it nella parte dedicata alla RSA sezione "Ingressi" oppure ritirando direttamente la "domanda d'inserimento" in RSA presso l'ufficio amministrativo della struttura. Prima dell'ammissione l'interessato ed i suoi familiari possono visitare la RSA ed i suoi reparti rivolgendosi all'ufficio amministrativo.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, è protocollata nella data di presentazione ed inserita in lista di attesa. La domanda ha validità un anno, trascorso il quale decade automaticamente, salvo rinnovo da parte dell'interessato (in caso di rinnovo, deve essere trasmessa alla RSA la documentazione clinica aggiornata).

E' data facoltà al presentatore della domanda di rinunciare all'inserimento in RSA fino ad un massimo di due volte, senza che la rinuncia comporti il decadere della domanda. Alla terza rinuncia la domanda decade. In caso di rinuncia temporanea all'inserimento, la relativa domanda è trasferita in coda alla lista di attesa.

Al momento dell'ingresso in struttura l'Ospite è accolto dal medico di struttura, dal personale infermieristico e dal personale amministrativo che provvederanno ad acquisire tutta la documentazione sanitaria e le informazioni utili all'ingresso.

LISTA D'ATTESA:

L'inserimento nella lista d'attesa in RSA avviene seguendo l'ordine temporale di arrivo della domanda e di priorità di seguito indicato:

- Ospite o parente di primo grado residente nel Comune di Padenghe s/G. o Polpenazze d/G.;
- Ospite residente in uno dei Comuni della Valtenesi;
- Ospite residente in altro Comune della Provincia di Brescia;
- Ospite residente in altro Comune della Regione Lombardia;
- Ospite residente in altra Regione;

SERVIZI OFFERTI:

I servizi erogati sono:

- Servizio medico
- Servizio infermieristico
- Servizio prelievi
- Servizio Fisioterapico
- Servizio Animazione
- Assistenza Socio Sanitaria



- Servizio ristorazione

Tutto il personale che opera all'interno della struttura è identificato con nominativo e qualifica sulla divisa.

5

Servizio medico: Medico di struttura (Responsabile sanitario), Medico reperibile, Medico specialista

Il Medico di Struttura è il Responsabile Sanitario ed ha in carico tutti gli Ospiti che vengono inseriti sui posti letto accreditati. Gli ospiti possono essere valutati dal medico su loro richiesta e/o su rilevazione di bisogni da parte del personale infermieristico, riabilitativo e di assistenza. Il medico è a disposizione per i colloqui con i familiari dei parenti, riceve anche su appuntamento o dietro sua specifica richiesta. Gli orari di presenza sono esposti fuori dall'ambulatorio medico. Agli ospiti inseriti su posti letto accreditati e non a contratto il servizio medico è garantito mediante il proprio medico di base che può accedere alla struttura per le visite e le cure necessarie. Potrà utilizzare i locali medici destinati e avvalersi delle figure presenti in RSA. La prescrizione della diagnostica, delle visite specialistiche e dei farmaci è a cura del medico di famiglia e il ritiro delle prescrizioni è a carico della famiglia se non provvede direttamente il medico che accede in struttura.

La RSA garantisce un servizio di reperibilità medica 24 ore al giorno, festivi compresi.

Il Medico di Struttura può avvalersi anche di consulenze specialistiche quali Cardiologo, Fisiatra, Podologo e in relazione al problema ed in caso di urgenza ricorrendo al Servizio Sanitario Nazionale.

Servizio infermieristico

Il servizio è garantito 24 ore su 24 per tutti i giorni da personale dipendente dell'Ente Gestore e liberi professionisti.

L'infermiere è la figura di riferimento nella giornata degli Ospiti.

E' figura di primo soccorso, nel cogliere sintomi e stato di bisogno e nel filtrare per il Medico gli interventi del caso. Collabora con il Medico durante le visite e nella tenuta delle cartelle degli Ospiti.

Servizio prelievi

Il servizio prelievi è garantito all'interno della struttura in collaborazione con i laboratori autorizzati e convenzionati.

Servizio Fisioterapico

Il servizio è presente al mattino dal lunedì al venerdì.

Il servizio su indicazione del Medico di struttura e con l'eventuale consulenza del medico specialista fisiatra, eroga agli Ospiti interventi riabilitativi individuali (chinesi-terapia, massaggio, terapia fisica) e di gruppo (ginnastica di gruppo, interventi di stimolazione cognitiva, attività occupazionale), collaborando per queste ultime attività con il servizio di animazione.

Servizio di Animazione

Il servizio animazione organizzato a favore degli Ospiti è un'attività di natura ricreativa e culturale, con l'obiettivo di mantenere vivi i loro interessi e di contribuire alla promozione ed al mantenimento della loro autonomia personale.

Il servizio di animazione propone agli Ospiti un programma rivolto a singoli o piccoli gruppi di persone.

Momenti ricreativi sono organizzati per festeggiare le date importanti e significative della loro vita (festività, anniversari, compleanni) e per socializzare con il mondo esterno alla RSA.

Giornalmente viene dedicato dello spazio alla lettura ed al commento di quotidiani locali e al racconto delle esperienze di vita e dei ricordi individuali, nella ragione di stimolarne la memoria.

Il programma delle attività di animazione è affisso in bacheca con dettaglio delle attività su base settimanale.



Assistenza Socio Sanitaria

L'assistenza socio-sanitaria interna della RSA è affidata all'Ente Gestore che dispone di operatori che garantiscono a tutti gli Ospiti, in rapporto alle loro condizioni di autonomia, supervisione, l'aiuto o l'intervento sostitutivo nelle attività di base della vita quotidiana come: la vestizione ed igiene della persona, il bagno in vasca o al letto dell'Ospite, la prevenzione delle piaghe da decubito, la gestione dell'incontinenza, l'assunzione dei pasti e dei liquidi.

Servizio ristorazione

La RSA non è dotata di cucina interna per cui i pasti vengono forniti da una ditta esterna.

I menù sono stagionali e ruotano su sei settimane.

I menù prevedono ad ogni pasto due scelte fra i primi piatti ed altrettante fra i secondi piatti, con alternative in bianco, verdura, pane, frutta, acqua e vino e caffè. A metà mattina viene effettuata l'idratazione ed il pomeriggio la merenda.

Menù tipo

PRIMI PIATTI	SECONDI PIATTI	CONTORNI
RISOTTO AGLI ASPARAGI	POLPETTINE DI BOVINO *AL POMODORO	ZUCCHINE * TRIFOLATE
MINISTRINA IN BRODO	HAMBURGER AL FORNO	SPINACI* AL VAPORE
FIDELINI IN BIANCO	SECONDO DEL GIORNO TRITATO	VERDURA* FRULLATA
FIDELINI AL POMODORO	CARNE FRULLATA	VERDURA CRUDA
PIATTO UNICO FRULLATO	CRESCENZA	DESSERT
PRIMO DEL GIORNO FRULLATO	FORMAGGIO SPALMABILE	FRUTTA FRESCA
		FRUTTA COTTA
		PUREA DI FRUTTA
		YOGURT
		BUDINO

Servizio lavanderia

Il lavaggio degli indumenti e del vestiario è a carico di una ditta esterna. Eventualmente il parente può provvedere direttamente al lavaggio di capi delicati.

Il personale della lavanderia provvederà ad effettuare il cambio degli indumenti personali (estivi e invernali).

L'Ente Gestore mette a disposizione di ogni Ospite tutta la biancheria piana del letto e gli asciugamani.

GIORNATA TIPO:

H 6.00 – 9.00 Sveglia, igiene personale ed alzata dal letto, trasferimento nelle sale da pranzo per la prima colazione

H 8.15 – 9.00 Prima colazione

H 9.30 – 11.30 Attività sanitarie, riabilitative, occupazionali e ludiche, idratazione, visite programmate con i familiari e videocchiamate

H 11.30 Preparazione per il pranzo

(eventuale cambio dei presidi per incontinenza, lavaggio delle mani, ecc.)

H 11.45 Pranzo



H 13.00 – 14.30 Eventuale riposo pomeridiano H 14.00 – 15.30 Alzata dal letto
H 16.00 - Distribuzione della merenda e idratazione visite programmate con i familiari e videochiamate
H 14.30 – 17.30 Attività sanitarie e riabilitative ed attività ricreative
H 17.30 Preparazione per la cena
H 17.45 Cena
H 19.00 – 21.00 Ritorno a letto per il riposo notturno

7

ORARI DI VISITA

Per i famigliari l'orario di visita nelle ore diurne è dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

La struttura per questioni organizzative consiglia l'ingresso dalle ore 9.30 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00.

L'eventuale ingresso in altre fasce orarie deve essere concordato.

FORNITURE:

Farmaci

Agli Ospiti accreditati è assicurata la fornitura dei farmaci prescritti dal Medico di Struttura o da uno degli specialisti e vengono acquistati direttamente dalla struttura.

Per quanto attiene agli Ospiti accreditati e non a contratto i farmaci gravano sul SSN e per essi vale la prescrizione su ricettario a cura del medico di base. Restano a carico dell'Ospite e/o del familiare referente eventuali ticket o differenze di prezzo sul farmaco richiesto o il costo del farmaco se non coperto dal SSN.

Presidi

La RSA provvede, direttamente o tramite l'ATS, alla fornitura a tutti gli Ospiti di:

- farmaci
- prodotti per l'alimentazione entrante (pappe, integratori alimentari)
- presidi per l'incontinenza (pannoloni, cateteri, ecc.)
- presidi per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito (materassi e cuscini antidecubito, medicazioni) ausili per la deambulazione ed il movimento (deambulatori, tripodi, carrozzelle).

RETTE APPLICATE

L'ingresso in struttura avviene sempre su posto letto accreditato e non a contratto e la retta è applicata in base alla residenza dell'Ospite.

La rivalutazione della Classe Sospita viene fatta dopo un mese dall'ingresso e in seguito semestralmente o in caso di variazione delle condizioni di salute dell'Ospite.

La struttura provvede a comunicare ai parenti ogni variazione di Classe e l'importo della retta relativo.

A titolo di garanzia, per il regolare pagamento delle rette, all'atto dell'ingresso deve essere versata la somma pari a € 2.000,00.

Servizi inclusi ed esclusi

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- assistenza medica
- assistenza infermieristica
- assistenza sanitaria-assistenziale
- fisioterapia



- animazione
- servizio ristorazione
- servizio lavanderia
- parrucchiera e pedicure
- visite specialistiche interne

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- Visite specialistiche presso presidi ospedalieri o ambulatoriali richieste dall'Ospite e/o dall'obbligato non avvalendosi del SSN sono a carico del richiedente;
- Trasporto in ambulanza, il servizio di trasporto in caso di visite o in caso di dimissione ospedaliera;
- Protesi (occhiali, dentiere, protesi acustiche)

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Le dimissioni possono essere richieste in qualsiasi momento da parte dei famigliari o dell'Ospite, previa segnalazione all'amministrazione della RSA. Sono richiesti 20 gg di preavviso.

Per i trasferimenti presso altre residenze sanitarie lombarde il preavviso dovrà essere di 10 gg.

Le dimissioni possono anche essere consigliate/imposte dal Consiglio d'Amministrazione su segnalazione del Responsabile Sanitario, qualora si verifichi la condizione d'impossibilità alla vita in comunità con gli altri Ospiti o alla permanenza nella RSA.

L'Ente Gestore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme dovute entro 30 giorni fine mese dal ricevimento del modulo richiesta restituzione.

DIMISSIONI:

All'atto della dimissione o del trasferimento presso altra struttura per gli Ospiti il Comparto Sanitario della RSA rilascia una "Scheda di trasferimento/dimissione" in cui si relaziona il periodo di ricovero presso la struttura, la terapia e le attività di vita e i bisogni.

È rilasciata all'ospite la documentazione personale consegnata all'ingresso in struttura ed è fotocopiata la documentazione acquisita durante il periodo di degenza.

Si rilascia inoltre il promemoria di eventuali visite programmate.

DICHIARAZIONE ANNUALE AI FINI FISCALI:

L'Ente Gestore, come previsto dalla D.G.R. 26316 del 21/03/1997, rilascia annualmente la dichiarazione attestante la composizione della retta relativa alla spesa sanitaria ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'Ospite, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

PRIVACY:

La Cooperativa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy).

A tal fine, al momento dell'accoglimento, viene fornita completa informativa circa il trattamento dei dati sensibili e si richiede dichiarazione di consenso.

E' garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergano durante degenza, alla diagnosi e alle terapie. In nessun caso verranno fornite informazioni telefoniche. I medici forniranno informazioni solo ai referenti indicati dall'Utente.



CODICE ETICO E APPLICAZIONE D.LGS 231:

L'Ente Gestore è dotato di Codice Etico e di modello Organizzativo gestionale previsto dal decreto legislativo 231/01 in materia di responsabilità amministrativa da reato.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA:

L'Ospite direttamente o persona da lui delegata, possono sempre chiedere copia della documentazione sanitaria, presentando la motivazione della richiesta in forma scritta presso l'amministrazione della RSA. La documentazione verrà predisposta previo nulla osta del Responsabile Sanitario.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO:

E' stato predisposto dall'Ente Gestore un questionario di gradimento per valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti che viene distribuito sia ai familiari e che agli Ospiti presenti in struttura. I questionari vengono raccolti in apposito contenitore ed elaborati dall'amministrazione. I risultati vengono poi pubblicati nella bacheca della RSA a disposizione di Ospiti e parenti per la presa visione.

SCHEDA RECLAMI:

Eventuali osservazioni o lamentele possono essere presentate dagli Ospiti o dai loro parenti presso l'amministrazione della RSA utilizzando l'apposita "Scheda reclamo" messa a disposizione in struttura, che può essere consegnata in busta chiusa in amministrazione o imbucata nell'apposita cassetta predisposta vicino alla bacheca nell'ingresso. La Direzione della Cooperativa s'impegna a rispondere in merito alle segnalazioni per iscritto nel tempo massimo di 15 gg.

CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Al servizio si applica la Carta dei diritti della persona anziana stabilita dalla D.G.R. 7/6587 del 29/10/2001

Articolo 1 La persona anziana fragile (sia fisicamente che psichicamente) ha diritto di essere riconosciuta come membro della comunità di appartenenza a tutti gli effetti e senza limitazioni che derivino dal suo stato; la comunità e le istituzioni locali, sia pubbliche che del terzo settore, garantiscono l'impegno ad assumere tutte le iniziative e i provvedimenti necessari a rimuovere gli ostacoli che impediscano l'esercizio di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dall'ordinamento giuridico.

Articolo 2 La persona anziana fragile ha diritto al riconoscimento della propria condizione e alla definizione di un progetto personalizzato di tutela, laddove necessario. Ha altresì diritto di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale. Le istituzioni locali, con la collaborazione diretta ed operativa delle associazioni che si occupano di anziani, dei sindacati dei pensionati, delle organizzazioni di volontariato, in un'ottica di rete, promuovono il monitoraggio delle persone anziane per definirne le condizioni nel modo più preciso possibile, riconoscere tempestivamente gli elementi di fragilità, favorire la presa in carico per l'eventuale attivazione di adeguati interventi di contrasto, ponendosi in una prospettiva di prevenzione mirata a ritardare l'insorgenza di problemi di non autosufficienza e l'istituzionalizzazione della persona.

Articolo 3 La persona anziana fragile ha diritto di sviluppare e conservare la propria individualità e libertà, ad avere normali relazioni sociali e ad essere messo in condizione di esercitarle pienamente, favorendo attività aggregative e assicurando supporto nello svolgimento di pratiche burocratiche o nel normale espletamento di funzioni quotidiane.



Articolo 4 La persona anziana fragile ha diritto ad una vita dignitosa, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia e autosufficienza, anche sotto il profilo delle disponibilità economiche, avendo assicurate solidarietà e aiuto quando ricorrano necessità contingenti; le istituzioni locali si impegnano a valutare le condizioni economiche reali, in particolare al fine di applicare le imposizioni fiscali e le tariffe nella maniera più equa possibile, evitando il più possibile l'esclusione dalla fruizione di servizi per ragioni economiche.

10

Articolo 5 La persona anziana fragile ha diritto ad una particolare attenzione alle proprie condizioni di salute e condizioni psicologiche, con apposite azioni di prevenzione, sostegno e formazione da parte di tutte le istituzioni sociali, sociosanitarie e sanitarie presenti sul territorio. Le istituzioni locali pongono particolare attenzione alla sicurezza negli ambienti domestici delle persone anziane sole e con limitazioni cognitive. La persona anziana fragile ha inoltre diritto di essere accudita e curata, fin dove è possibile, al proprio domicilio, nell'ambiente che meglio garantisca il supporto della rete parentale.

Articolo 6 La persona anziana fragile e sola, che si trovi in situazione di difficoltà nel raggiungere autonomamente luoghi di diagnosi, cura e riabilitazione e/o uffici pubblici/privati per il disbrigo di pratiche burocratiche, ha diritto di poter usufruire del servizio di trasporto ed accompagnamento e di essere informata e orientata verso le realtà del privato sociale che solitamente lo svolgono e che sono attive sul territorio.

Articolo 7 La persona anziana fragile ha diritto di poter fruire di opportunità formative e culturali che le consentano di tenere viva la propria attenzione, di fare scelte consapevoli, di esprimere le proprie attitudini personali, di essere attivamente partecipe della vita di comunità (anche attraverso il volontariato). Progetti specifici potranno essere costruiti coinvolgendo le realtà pubbliche/private del territorio.

Articolo 8 La persona anziana fragile ha diritto a fruire di tutte le prestazioni socioassistenziali professionali delle quali dovesse avere necessità, anche in chiave preventiva rispetto all'insorgere di patologie invalidanti; ha inoltre il diritto/dovere ad avere cura dell'igiene personale e quotidiana periodica, anche attraverso uno specifico supporto qualificato per le funzioni meno semplici.

Articolo 9 La persona anziana fragile è tenuta a rispettare tutti i doveri che spettano ai cittadini, ricevendo l'aiuto e il sostegno necessari per essere nell'effettiva condizione di farlo.



SCHEDA PER SEGNALAZIONI DI DISFUNZIONI O SUGGERIMENTI

11

Lei è SIG./RA _____
Telefono _____
e-mail _____

Servizio: RSA

OSPITE PRESSO LA STRUTTURA

FAMILIARE DI UN OSPITE _____ (indichi nome e cognome dell'ospite)

SEGNALAZIONE/SUGGERIMENTO:

Si trasmette la segnalazione a :

Presidente

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Data _____ Firma _____

Una volta compilato il modulo si prega di imbucarlo nella cassetta postale esterna della Struttura. La risposta verrà comunicata entro massimo 15 gg dall'inoltro con comunicazione scritta.



Questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi in R.s.a.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

DA COMPILARE A CURA DEI SIGNORI OSPITI/FAMILIARI/AMMINISTRATORI SOSTEGNO

Gentile ospite, Le chiediamo cortesemente di compilare questo breve questionario al fine di poter contribuire al miglioramento dei servizi offerti da questo Ente.

Il questionario è anonimo e per la compilazione è sufficiente apporre una crocetta nella casella corrispondente alla Vostra scelta.

La ringraziamo anticipatamente per la collaborazione.

<i>Che cosa pensa rispetto a:</i>	Molto soddisfatto	Soddisfatto	Parzialmente insoddisfatto	Molto insoddisfatto
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dai medici del reparto?				
È soddisfatto delle informazioni ricevute dai medici, in termini di chiarezza e di comprensione?				
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dagli infermieri del reparto?				
È soddisfatto delle informazioni ricevute dagli infermieri, in termini di chiarezza e di comprensione?				
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dagli Operatori socio assistenziali di reparto?				
È soddisfatto del servizio socio-assistenziale e della competenza professionale mostrata dal personale di assistenza (Operatori A.s.a – O.s.s.)?				
Servizio di animazione: è soddisfatto dal tipo (progetti, gite) e frequenza delle attività ricreative proposte dalla Casa?				
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dagli Animatori della Casa?				
Servizio di fisioterapia: è soddisfatto dal tipo e frequenza delle attività fisioterapiche e riabilitative proposte?				



Che cosa pensa rispetto a:	Molto soddisfatto	Soddisfatto	Parzialmente insoddisfatto	Molto insoddisfatto
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dal personale fisioterapico della Casa?				
Servizio amministrativo: è soddisfatto del servizio offerto?				
È soddisfatto della cortesia, attenzione e disponibilità mostrate dal personale amministrativo della Casa?				
Servizio religioso: ritiene che le Sue esigenze spirituali vengano soddisfatte?				
Relazioni umane nel reparto: è soddisfatto della qualità generale dei rapporti instaurati con gli altri ospiti e della possibilità di dialogo offerta?				
È soddisfatto delle cure igieniche garantite?				
È soddisfatto della qualità del cibo?				
È soddisfatto della quantità del cibo ricevuta?				
Orario pasti: è soddisfatto della quantità di tempo dedicata al pasto?				
Orario pasti: è soddisfatto degli orari di pranzo e di cena, oppure vorrebbe mangiare più tardi o più presto?				
Ambiente e comfort: è soddisfatto dell'arredamento e dello spazio della propria camera da letto?				
Ambiente e comfort: è soddisfatto dell'arredamento e degli spazi dedicati alle zone comuni?				
È soddisfatto della pulizia nel reparto (camere e spazi comuni)?				
È soddisfatto della pulizia dei servizi igienici?				
È soddisfatto del servizio di lavanderia?				
Esprima una valutazione complessiva del grado di soddisfazione della sua permanenza.				

DATA DI COMPILAZIONE _____



INDICARE, SE POSSIBILE, ANCHE IL REPARTO DI APPARTENENZA _____

RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

14

IL /LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____ ()

IL _____ RESIDENTE A _____ VIA _____

TELEFONO _____

IN QUALITA' DI:

- intestatario del Fisas
- tutore
- amministratore di sostegno
- familiare (grado di parentela) _____
- curatore
- erede (che agisce in nome e per conto degli altri coeredi) _____

RICHIEDE COPIA DEL FASAS

Del/della Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ via _____

Periodo di ricovero _____

Motivazione _____

- DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**
 - Il costo della copia della cartella sanitaria è di previo pagamento delle spese amministrative
 - La COOPERATIVA provvederà al rilascio della copia entro 20 giorni dalla data della presente richiesta;

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo saranno trattati, in modalità cartacea che informatizzata dal nostro personale incaricato, per le finalità connesse al rilascio della documentazione da Lei richiesta. I dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento ovvero disposizioni impartite dalle autorità, anche ai fini di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. Resta esclusa la diffusione. Titolare del trattamento COOPERATIVA PROGETTO SALUTE ONLUS.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante semplice richiesta da rivolgersi al titolare del trattamento.

Allegati:

PROGETTO SALUTE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Via Moretto, 12 - 25122 Brescia
Tel. 030/2942050 Fax. 030/2811808

Email progettosalute.segreteria@progettosaluteonlus.it
PEC progettosalute-onlus@legalmail.it



- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente
- Dichiarazione sostituita dell'atto di notorietà

RE

15

30 POSTI SOLVENTI <u>NON CONVENZIONATI</u> CON LA REGIONE LOMBARDIA	30 POSTI ACCREDITATI <u>CONVENZIONATI</u> CON LA REGIONE LOMBARDIA
IMPORTI RETTE: residenti € 2.200,00 non residenti € 2.380,00	IMPORTI RETTE: residenti € 2.000,00 non residenti € 2.150,00
MANTENIMENTO DEL MEDICO DI BASE FARMACI E PRESIDI: <u>NON COMPRESI NELLA RETTA</u>	MEDICO DI STRUTTURA FARMACI E PRESIDI: <u>COMPRESI NELLA RETTA</u>

RETTE 2024